

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (RIETI)

ID richiesta: **P241N08**Data scadenza: **05/10/2024**AZIENDA operante nel settore: **Elaborazione elettronica di dati contabili****Cod.ATECO:** 63.11.11**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** **Addetta/o alla contabilità** CP Istat 2011 **4.3.2.1.0****Mansioni:** La risorsa si occuperà dello sviluppo delle contabilità ordinarie, semplificate e delle dichiarazioni fiscali sia di imprese individuali che di società di persone e di capitali**REQUISITI****dettaglio sul titolo di studio:** è preferibile il possesso del diploma di ragioneria o altro titolo di studio equivalente o superiore**Esperienze lavorative:** È indispensabile aver svolto la pratica professionale ed aver maturato precedente esperienza nella mansione presso studi professionali**CONDIZIONI PROPOSTE****Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi**Orario:** TEMPO PARZIALE VERTICALE **Numero Ore Part-Time:** 25 ore**Comune/i sede di lavoro:** Rieti**Note sulla retribuzione:** Come prevista dal CCNL di riferimento**Prospettive di carriera:** Possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **05/10/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **cpirieti@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.